Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansından (DOKA):

PERSONEL ALIM İLANI

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı, 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar İle Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde;

Artvin, Giresun, Gümüşhane, Ordu, Rize ve Trabzon illerinin kalkınmasına ve gelişmesine hizmet etmek ve katkıda bulunmak isteyen, yeniliğe ve gelişime açık, analitik düşünebilen, değişen çalışma koşullarına uyum sağlayabilen, topyekûn kalkınma bilinciyle ve sorumluluğuyla hareket eden, seyahat engeli olmayan 1 (Bir) Uzman alımı gerçekleştirecektir.

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı'nın merkezi Trabzon ili olup, Ajansın faaliyet alanlarını Artvin, Giresun, Gümüşhane, Ordu, Rize ve Trabzon illeri oluşturmaktadır. Sınavda başarılı olan aday, Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı Rize Yatırım Destek Ofisi'nde görevlendirilecek olup Ajans Genel Sekreterliği'nin uygun göreceği TR90 Bölgesi illerinin herhangi birinde de çalışmayı kabul ve taahhüt etmiş sayılır.

Tablo 1.Başvuru ve Sözlü Sınav Tarihleri

Başvuru Tarihleri	23.11.2026-06.12.2026
Sınav Şekli	Sözlü Sınav (Mülakat)
Sınava Katılmaya Hak Kazananların İlanı	11.12.2026 tarihinde www.doka.org.tr ve https://kariyerkapisi.gov.tr internet adresinden duyurulacaktır.
Sınav Tarihleri	www.doka.org.tr ve https://kariyerkapisi.gov.tr internet adresinden duyurulacaktır.
Başvuru Adresi	Başvurular e-Devlet üzerinden Kariyer Kapısı Kamu İşe Alım Hizmeti veya Kariyer Kapısı https://kariyerkapisi.gov.tr adresinden yapılacaktır.
Sınav Yeri	T.C. Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı Gazipaşa Mahallesi, Nemlioğlu Sokak, No:3 Ortahisar / TRABZON Tel: 444 8290, Faks: (0462) 455 4088 E-mail: doka@doka.org.tr

ADAYLAR İÇİN ARANAN ŞARTLAR

1.İşe Alınmada Aranan Genel Şartlar

Başvuran tüm adayların öncellikle aşağıda belirtilen genel şartları sağlamaları gerekmektedir;

a)Türk vatandaşı olmak,

b) Kamu haklarından mahrum bulunmamak,

c)Affa uğramış olsalar bile Devletin şahsiyetine karşı işlenen suçlarla, zimmet, ihtilas, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, inancı kötüye kullanma, dolanlı iflas gibi yüz kızartıcı veya şeref ve haysiyeti kırıcı suçtan veya istimal ve istihlak kaçakçılığı hariç kaçakçılık, resmî ihale ve alım satımlara fesat karıştırma, Devlet sırlarını açığa vurma suçlarından dolayı hükümlü bulunmamak,

ç) Güvenlik soruşturması ve/veya arşiv araştırması yapılmış olmak,

d) Az tehlikeli işyerlerinde çalışanlar için gerekli işe giriş sağlık raporunu alabiliyor olmak,

e) Askerlikle ilgisi bulunmamak, askerlik çağına gelmişse muvazzaf askerlik hizmetini yapmış yahut ertelenmiş veya yedek sınıfa geçirilmiş olmak.

2.Uzman Personel İçin Aranan Özel Şartlar

a)Başvuruda bulunacak adayların, en az dört yıllık lisans eğitimi veren yükseköğretim kurumlarının veya bunlara denkliği Yükseköğretim Kurulunca (YÖK) kabul edilen yurt içindeki veya yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından Tablo 2'de belirtilen bölümlerden mezun olmaları,

b) Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından son başvuru tarihi itibarıyla geçerliliği bulunan Kamu Personeli Seçme Sınavından Tablo 2'de gösterilen ilgili puan türlerinden en az 80 (Seksen) puan almış olmak,

c)Uzman personel pozisyonları için başvuracak adayların son başvuru tarihinden önceki 5 (Beş) yıl içinde ÖSYM tarafından düzenlenen Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavında (YDS/e-YDS) İngilizce dilinden en az C düzeyinde puan almış olmak veya dil yeterliği bakımından ÖSYM tarafından bunlara denkliği kabul edilen ve uluslararası geçerliliği bulunan başka bir sınavdan en az C düzeyine karşılık gelen puanın eşdeğerini sağlayan belgeye son başvuru tarihi itibarıyla sahip olmak.

Tablo 2. Uzman Personel İçin Öğrenim Dalı ve KPSS Puan Türü

Bölümler	2025-2026 KPSS Puan Türü	KPSS Taban Puanı	YDS/ e-YDS Taban Puanı	Alınacak Uzman Sayısı
İktisat, Ekonomi, İşletme, Kamu Yönetimi, Uluslararası İlişkiler, İstatistik, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler	KPSS P12, P14, P24, P29, P34	80	70	1 (Bir)

2.1. Uzman Personel Adayları İçin Tercih Nedenleri

Başvuruda bulunan uzman adaylarının, aşağıda belirtilen alanların birinde veya bir kaçında bilgi ve deneyim sahibi olmaları ve bunu belgelemeleri tercih sebebi olacaktır;

a)Tablo 2'de belirtilen öğrenim dallarından veya bunlarla ilgili alanlarda yüksek lisans veya doktora mezunu olmak,

b) İngilizce dışında ikinci yabancı dil belgesine sahip olmak (İkinci yabancı dil için de YDS/e-YDS sınavı veya bu sınava eşdeğer uluslararası geçerliliği olan bir sınavdan asgari "C" düzeyinde puan almış olmak gerekir.)

3.Başvuru Tarihi, Şekli ve Yeri

Başvurular, 23/11/2026 tarihinden başlayarak 06/12/2026 tarihi saat 23.59'a kadar, e-Devlet üzerinden Kariyer Kapısı Kamu İşe Alım hizmeti veya Kariyer Kapısı https://kariyerkapisi.gov.tr adresi üzerinden gerçekleştirilecektir.

Başvurular, "Başvuru Formu" eksiksiz ve doğru bir şekilde doldurulmak suretiyle elektronik ortamda yapılacaktır. Adayların, yukarıda belirtilen sınav giriş şartlarını ve tercih nedenlerini kanıtlayıcı bilgi ve belgeleri elektronik ortamda taratıp başvuru formunun ilgili bölümlerine eklemeleri zorunludur.

Tablo 2'de yer alan bölümlerin YÖK tarafından denkliği kabul edilen bölümleri için e-Devlet başvurusu sırasında "Diğer Belgelerimiz" sekmesi altında bulunan "Denklik Gösterir Belge" alanına yüklenmesi gerekmektedir. Sadece elektronik ortamda yapılan başvurular geçerli olup ilanda belirtilen şartlara uygun olmayan başvurular ile elden, e-posta veya posta yoluyla yapılacak başvurular kabul edilmeyecektir. Son müracaat tarih ve saatinden sonra yapılan başvurular, eksik bilgi ve belgeyle yapılan başvurular ve ilgisiz başvurular kesinlikle geçersiz sayılacaktır.

Elektronik ortamda yapılacak başvurularda adaylar için hazırlanan kontrol listesi şu şekildedir:

Tablo 3. Elektronik Ortamda Yapılacak Başvuruda Aday Tarafından Yüklenecek Evrak Kontrol Listesi

	Belge	Uzman Personel
1	Özgeçmiş ve Fotoğraf	✓
2	Diploma ya da Mezuniyet Belgesi (e-Devletteki mezuniyet bilgilerinin hatalı veya eksik olması durumunda yüklenecektir. Adaylar e-Devlet başvurusu sırasında "Diğer Belgelerimiz" aşaması altında bulunan " Lisans Mezuniyet Belgesi", "Yüksek Lisans Mezuniyet Belgesi" ve "Doktora Mezuniyet Belgesi" alanlarına mezuniyetlerini gösterir doküman(lar)ı yüklemeleri gerekmektedir.)	✓
3	ÖSYM Başkanlığı Tarafından Eşdeğerliliği Kabul Edilen Yabancı Dil Sınavı Belgesi (ÖSYM Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavı (YDS) harici sınav belgesi beyanı yapılması durumunda yüklenecektir.)	✓
4	Son 1 ay içerisinde alınmış adli sicil kaydı.	✓
5	Erkek adaylar için askerlik görevini yapmış, muaf veya ertelenmiş olduğunu gösteren belge.	✓
6	Varsa tercih sebeplerini taşıdığını gösterir belgeler	✓
7	KPSS ve YDS/e-YDS sonuç bilgileri (ÖSYM'den sistem tarafından doğrulanacaktır).	✓

Başvuruya eklenen bilgi ve belgelerin doğru ve gerçeğinin aynısı olduğunu başvuru sahibi kabul ve beyan etmiş sayılır.

Sınava katılabileceği tespit edilmiş olup isimleri ilan olunan adaylardan, daha sonra sınava katılma şartlarını taşımadığı tespit edilenler ile gerçeğe aykırı bilgi verdiği veya herhangi bir şekilde gerçeği sakladığı belirlenen kişiler yarışma sınavına alınmaz. Bunlardan sınava girmiş olanların sınavları geçersiz sayılır ve bunlarla sözleşme yapılmaz. Bu gibi durumları tespit edilenlerle sözleşme yapılmış olsa dahi sözleşmeleri feshedilir. Bu kişiler hiçbir hak talep edemezler ve haklarında Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulur.

Sınava başvuran adaylar değerlendirme sonuçlarına, sonuçların ilanından itibaren 5 iş günü içerisinde itiraz edebilirler. Yapılan itirazlar, Ajans Genel Sekreteri tarafından belirlenecek üç kişilik bir komisyon tarafından en geç 5 iş günü içerisinde sonuçlandırılır. Ayrıca başvuru değerlendirme sonuçlarının ilanından sonra ve sınav tarihinden 3 gün öncesine kadar başvurusunu geri çekmek isteyen adayların bulunması halinde, sınava davet edilecek aday listesi, puan bakımından sıradaki diğer başvurular dikkate alınarak güncellenir ve tekrar duyurulur. Genel sekreterlik, sınav başvuru takvimini değiştirme, sınav ilanını ve alım sürecini yeniden belirleme veya herhangi bir gerekçe belirtmeksizin iptal etme yetkisine sahiptir. Söz konusu bu değişiklikler ajans internet sitesinde duyurulacaktır.

4.Başvuruların Değerlendirilmesi

Uzman Personel Adayları

Ajansa yapılan uzman personel başvurularının sıralaması, KPSS puanı, YDS puanı ve ilanda belirtilen diğer tercih alanları bakımından Tablo 4'te belirtilen değerlendirme kriterleri doğrultusunda Genel Sekreterlikçe yapılır.

Tablo 4. Yarışma Sınavı Başvuruları İçin Değerlendirme Kriterleri- Uzman Personel

Uzman Personel İçin Puanlama Kriterleri	Puanlamadaki Ağırlığı (%)
KPSS Puanı	55
YDS Puanı	35
Yüksek Lisans *	2
Doktora *	4
İkinci Yabancı Dil Bilgisi**	4

*İlgili eğitim seviyesinden mezun olmuş adaylar tam puan alacaktır.

** İkinci yabancı dile ilişkin değerlendirmede adayların puan alabilmesi için sınav ilanında ön koşul olan YDS şartında olduğu gibi asgari (C) seviyesinde bir puan almış olmaları gerekir. İkinci yabancı dil belgesinin geçerliliğinde ve eşdeğerliğinde ÖSYM tarafından belirlenen kriterler sağlanmak zorundadır.

Puan sıralaması listesinden, alım yapılacak ve bu ilanda belirlenen pozisyon sayısının beş katı aday çağrılacak şekilde, yarışma sınavına katılabilecekler belirlenir ve Ajansın ilan panosunda ve internet sitesinde ilan edilir.

Değerlendirme sonucu puanı son sıradaki aday ile eşit olan adaylar da yarışma sınavına davet edilir.

Adaylara ayrıca tebligat yapılmayacaktır.

Tablo 5. Sözlü Sınava Çağrılması Planlanan Uzman Personel Aday Sayıları

Personelin Unvanı	Alınacak Personel Sayısı	Sözlü Sınava Çağrılması Planlanan Aday Sayısı
UZMAN PERSONEL İktisat, Ekonomi, İşletme, Kamu Yönetimi, Uluslararası İlişkiler, İstatistik, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler	1 Kişi	5 Kişi

5.Sınavın Yeri ve Tarihi

Sözlü şekilde yapılacak yarışma sınavı tarihi ve saati Ajans tarafından bilahare www.doka.org.tr ve https://kariyerkapisi.gov.tr internet sitesinde ilan edilecektir. Genel Sekreterlik, son başvuru tarihinin süresini uzatmaya, ilan ve sınav tarihini değiştirmeye yetkilidir. Değişiklikler Ajans internet sitesinden duyurulacaktır.

Yarışma Sınavı, Ajansın Merkez Hizmet Binasının bulunduğu, Gazipaşa Mahallesi, Nemlioğlu Sokak, No:3 Ortahisar /TRABZON adresinde yapılacaktır. Adaylara ayrıca tebligat yapılmayacaktır.

Sözlü Yarışma Sınavına katılmaya hak kazanan tüm adayların Ajansın internet sayfasında belirtilecek tarih ve saatte kimlik kartı veya sürücü belgesi ile sınav yerinde bulunmaları gerekmektedir.

6.Yarışma Sınavının Yapılış Şekli ve İçeriği

Sınav ilanında belirtilen şartları taşıyan ve başvurusunu istenilen belgelerle zamanında yapan adaylar yarışma sınavına alınırlar. Yarışma sınavı, Genel Sekreterin başkanlığında, Yönetim Kurulunca öğretim üyeleri arasından belirlenecek iki asıl ve bir yedek ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığınca görevlendirilen iki asıl ve bir yedek olmak üzere toplam beş kişilik sınav kurulu tarafından yapılır. Sınav kurulu üyeleri, adayın başvurduğu alandaki bilgi düzeyi, yabancı dil bilgisi ve bilinen yabancı dili kullanabilme düzeyi, adayın kavrayış, ifade ve temsil kabiliyeti, muhakeme gücü, görevlendirilecek pozisyona yatkınlık, davranış ve tepkilerinin mesleğe uygunluğu gibi niteliklere sahip olup olmadığını da göz önüne alarak her adaya ayrı ayrı not verir. Sınav Kurulu bu hususları tespit etmek üzere uygun gördüğü bilgi ve belgeleri adaylardan ister. Adaylara, Ajans tarafından "Kişilik Envanteri Testi" uygulanabilir.

7.Değerlendirme ve Sonuçların Duyurulması

Sınav Kurulu üyelerinin verdikleri notların aritmetik ortalaması sınav sonucunu gösterir. Sınav başarı notu yüz puan üzerinden 70 (Yetmiş)'tir. Ancak, sınavda başarılı olanların sayısı ilan edilen boş pozisyon sayısından fazla ise, en yüksek puan alan adaydan başlamak üzere sıralama yapılarak, boş pozisyon sayısı kadar aday yarışma sınavını kazanmış kabul edilir. Yarışma sınavında 70 (Yetmiş)'in üzerinde puan almış olmak bu sıralamaya giremeyen adaylar için kazanılmış hak teşkil etmez.

Sınav Kurulu, başarı sırasına göre sıralamaya tabi tutmak suretiyle başarılı adaylar arasından, boş pozisyon sayısının yarısı kadar yedek aday belirleyebilir. Yedek liste oluşturulan durumlarda asıl adayların göreve başlamaması veya göreve başladıktan sonra söz konusu pozisyonun altı ay içinde herhangi bir nedenle boşalması halinde, yedek adaylar sırasına göre istihdam edilir. Bir pozisyonda başarılı bulunan asıl adayın göreve başlamaması ve yedeğinin de olmaması veya yedeği olmasına rağmen yedeğinin de göreve başlamaması veya başlamasına rağmen ajanstan ayrılması halinde diğer pozisyonlar için belirlenen yedek adaylar başarı sırasına göre aynı süre içinde istihdam edilebilir. Bunlar hakkında Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliğinin ilgili hükümleri aynen uygulanır.

Uzman veya destek personeli alımlarında belli bir öğrenim dalı veya kadro bazında ilan edilen kadro sayısı kadar adayın başarılı olamaması veya sınava katılan olmaması nedeniyle boş kalan pozisyonlar, sınav kurulunun uygun görüşü ile başka bir öğrenim dalı veya kadrodan sınava katılıp başarılı olmuş adayların sınavdaki başarı sırasına göre görevlendirilmesi suretiyle doldurulabilir. Ancak bu husus sadece aynı tür kadrolar arasında uygulanabilir. Sınav kurulu, sınav sonunda ortalama başarı puanını düşük bulduğu takdirde sınav duyurusunda ilan edilenden daha az sayıda personel alma hakkına sahiptir.

Genel Sekreterlikçe sınav sonuçları, Sınav Kurulu tarafından sonuçların kendisine intikal ettirildiği tarihten sonra yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesini takiben Ajansın internet sitesi olan www.doka.org.tr ve https://kariyerkapisi.gov.tr adresinde ilan edilecek ve ayrıca sınav sonucu, göreve başlama çağrısı ile birlikte, kazanan adaylara yazılı olarak bildirilecektir.

8.Görevlendirme

Sınavı kazananların, kendileriyle belirsiz süreli iş sözleşmesi yapılması ve Ajanstaki pozisyonlarda görevlendirilmesi işlemlerinin yapılabilmesi için, ilgililerin göreve başlama çağrısının kendilerine tebliğ edildiği günü müteakip 15 gün içerisinde Genel Sekreterliğe müracaat etmeleri gerekir. Yapılan tebligata rağmen, Ajans tarafından kabul edilebilir ve belgeyle ispatı mümkün bir makul sebep olmaksızın 15 gün içerisinde müracaat etmeyenler ile tebligat adreslerinde bulunmamaları nedeniyle kendilerine tebligat yapılamadığı için bu süre içinde müracaat edememiş olanların görevlendirilmesi yapılmaz. Belgeyle ispatı mümkün bir makul sebep nedeniyle göreve başlamama hali iki ayı aşamaz. Giriş sınavında hile yaptığı, sahte belge ibraz ettiği veya gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu ya da Ajansta çalışmak için gerekli nitelikleri taşımadıkları sonradan anlaşılan adayların görevlendirme onayları derhal iptal olunarak ve sözleşmeleri feshedilerek, kendileri hakkında gerekli yasal işlemler yapılır.

9. Personelin İstihdamı ve Deneme Süresi

Yarışma sınavı sonucunda başarılı olan adaylar ile 2 (İki) ayı deneme süresi olmak üzere, Genel Sekreterin önerisi üzerine Yönetim Kurulu kararı ile 4857 sayılı İş Kanununa göre belirsiz süreli iş sözleşmesi yapılır. Deneme süresi içinde personelden, deneme süresini geçirmiş personelden beklenen görevleri yerine getirmesi istenir. Bu sürenin sona erme tarihinden 10 (On) gün önce ilgili yönetici, personel hakkında görüş ve değerlendirmelerini içeren bir rapor hazırlar ve bunu Genel Sekretere sunar. Söz konusu rapor, Genel Sekreterin görüşü ile beraber Yönetim Kuruluna sunulur. Deneme süresi sonunda Ajansta çalışması uygun bulunmayan personelin sözleşmesi, Yönetim Kurulunun kararı ile bildirim süresine gerek olmaksızın ve tazminatsız feshedilir. Kişinin çalıştığı günlere ilişkin ücret ve diğer hakları saklıdır.

İstihdam edilecek personel emeklilik ve sosyal güvenlik yönünden 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'na tabidir. Ajans hizmetleri 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Ek 28'inci maddesine göre iş mevzuatı hükümlerine göre belirsiz süreli hizmet akdine bağlı olarak istihdam edilen personel eliyle yürütülür.

10. Bilgi Alma

Personel alımı ile ilgili aşağıda yer alan iletişim adreslerinden bilgi alınabilir.

Tel: 444 8290 E-posta: doka@doka.org.tr

Kamuoyuna İlanen Duyurulur.

11106/1-1